



« Vos compétences avant tout, en toute diversité ! »

ENGIE Ineo, Groupe ENGIE, est l'un des leaders français de l'installation électrique, des systèmes d'information, des systèmes de communication et des services associés.

ENGIE Ineo, créateur de solutions pour les villes et territoires connectés, intervient dans les domaines suivants : Tertiaire, Industrie, Energie, Défense et Sécurité, Télécommunications, Transport (CA annuel de 2,4 milliards d'€).

Pour décupler ses forces, ENGIE Ineo capitalise sur la richesse des cultures individuelles et collectives de ses 15 355 collaborateurs. Le sens du service et l'esprit d'innovation les rassemblent et les animent au quotidien. Venez découvrir grandeur nature ce qui fait « l'INEOattitude » et partager notre Ambition.

Dans le cadre du développement de son activité, notre Direction Déléguée Ineo Réseaux Haute Tension (230 collaborateurs), dont l'activité est spécialisée dans l'étude, la construction et la maintenance de lignes et de réseaux de transport d'électricité à haute tension, recherche un(e) :

ASSISTANT RESPONSABLE D'AFFAIRES (H/F)

Votre poste sera basé à Villeurbanne (69) et vos missions s'exerceront sur l'activité Lignes Aériennes du Réseau de Transport d'Electricité (RTE).

Rattaché au Responsable d'Affaires, vous serez amené à :

- Participer au chiffrage et à la réponse aux appels d'offres ;
- Réaliser des plans d'exécution et de récolement ;
- Assister le Responsable d'Affaires dans le suivi administratif et technique du chantier ;
- Suivre l'exécution des travaux en liaison avec le Responsable d'Affaires dans le respect des procédures qualité, sécurité et environnement, de la satisfaction clients et de la maîtrise budgétaire ;
- Consultation des sous-traitants et des fournisseurs ;
- Participer à la gestion financière et comptable des affaires et contribuer à leur rentabilité ;
- Assurer une relation clients de proximité ;

Profil du candidat :

De formation Bac+2 / Bac+3, type BTS ATI, DUT Génie Civil ou licence professionnelle, vous justifiez d'une première expérience dans une fonction similaire, en bureau d'études ou en encadrement de chantier.

La connaissance du client RTE et la maîtrise d'AUTOCAD et de COVADIS sont appréciées. Vous aurez à participer au pilotage de plusieurs affaires.

Le sens de l'organisation, l'autonomie et votre capacité à nouer des relations commerciales sont autant d'atouts qui vous permettront d'évoluer dans le poste et au sein de notre Groupe.

Poste ouvert à des débutants – poste évolutif.

Vous avez une forte orientation client, vous aimez travailler sur des sujets variés dans un environnement dynamique et complexe ? Alors, **TENTEZ L'AVENTURE ET POSTULEZ EN LIGNE :**

<https://jobs.engie.com/jobs/assistant-responsable-daffaires-h-f-20505>